

RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu Nr 315
02-122 Warszawa, ul. Grzeszczyka 2
tel. 22 822 71 13
NIP: 526-22-17-513

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2/2019

Rady Rodziców Przedszkola nr 315

z dnia 17 maja 2019 r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

PRZEDSZKOLA NR 315

W WARSZAWIE

Regulamin opracowano na podstawie:

Art. 83-84 Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 53) oraz Statutu Przedszkola nr 3195

§ 1.

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa cele i zadania, kompetencje, wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców Przedszkola nr 315 w Warszawie ul. Grzeszczyka 2, tryb przeprowadzenia wyborów do rady i rad oddziałowych oraz zasady wydatkowania funduszy Rady.

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 315.

§ 2.

Cele i zadania

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców i wychowanków przedszkola poprzez podejmowanie działań jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Przedszkola oraz niniejszego Regulaminu.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1) organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju przedszkola;

2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie

i przekazywanie dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, organowi prowadzącemu

i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z

działalnością przedszkola;

3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej przedszkola;

4) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami przedszkola w celu poprawy jakości jego pracy.

§ 3.

Kompetencje Rady Rodziców

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania, w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w Przedszkolu;

2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola;

3) opiniowanie decyzji Dyrektora Przedszkola o dopuszczeniu do działalności Przedszkola stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola;

4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.

- 5) opiniowanie Statutu Przedszkola;
 - 6) opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
2. Do innych uprawnień Rady należą:
- 1) wybieranie ze swojego grona dwóch przedstawicieli, którzy reprezentują Radę Rodziców na posiedzeniu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora przedszkola. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów;
 - 2) występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej Przedszkola, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
 - 3) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 4) wspomaganie Przedszkola w zakresie poprawy warunków działalności i wyposażenia;
 - 5) organizowanie prac użytecznych na rzecz dzieci i Przedszkola.
3. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z prawem, dyrektor zawiesza ich wykonanie.

§ 4.

Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

1. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
2. Każde dziecko reprezentuje jeden rodzic.
3. Za wybranych uważa się trzech kandydatów, którzy otrzymali najwięcej głosów. Głosowanie może odbywać się osobno na każdego kandydata lub łącznie na wszystkich kandydatów.
4. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub większą liczbę kandydatów, głosowanie powtarza się wyłącznie w stosunku do tych kandydatów.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu trójek grupowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
6. Rada Rodziców wybiera ze swojego składu: przewodniczącego, sekretarza, skarbnika, dwie osoby do komisji rewizyjnej i trzech członków.
7. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
8. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - 1) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady Rodziców;
 - 2) propozycji członków Rady Rodziców lub Dyrektora.
9. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze złożenia pisemnej rezygnacji.

10. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego, może być podjęta na walnym zebraniu rodziców, na wniosek Dyrektora Przedszkola w przypadku nie wypełniania przez Radę zadań statutowych lub naruszenia dyscypliny finansowej.

§ 5.

Zadania członków Rady Rodziców

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
- 2) Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
- 3) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
- 4) Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków Rady Rodziców.
- 5) Kierowanie wspólnie z dyrektorem działalnością Rady Rodziców.
- 6) Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

2. Zadania Sekretarza:

- 1) Protokołowanie narad Rady Rodziców.

3. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- 1) Czuwanie nad rytmicznością realizacji planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniu funduszami Rady Rodziców.
- 2) Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
- 3) Dokonywanie wszystkich przelewów faktur Rady Rodziców.
- 4) Prowadzenie pełnej dokumentacji finansowej Rady Rodziców.

4. Komisji Rewizyjnej:

- 1) Dokonywanie raz w roku kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców oraz składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

§ 6

1. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

- 1) Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców.
- 2) Wysokość składki na rzecz Rady Rodziców jest dobrowolna.
- 3) Rodzice wplacają miesięcznie dobrowolną składkę.
- 4) Rodzice przekazują pieniądze przelewem na konto bankowe Rady Rodziców.
- 5) Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.

- 6) Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków na rok szkolny oraz wysokość pogotowia finansowego na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.
- 7) Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada Rodziców w postaci dwóch reprezentantów: przewodniczącego i skarbnika, poprzez udzielenie pełnomocnictwa w trybie uchwały
- 8) Fundusze Rady Rodziców są przeznaczone na: zakup zabawek, pomocy dydaktycznych i wyposażenia przedszkola, opłacanie koncertów, teatryków, imprez okolicznościowych, wycieczek i prezentów dla dzieci z Okazji Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy, upominków na Dzień Dziecka, warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców oraz bieżące sprawy organizacyjne.
- 9) Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do dokonywania zakupów z funduszu Rady Rodziców w ramach uchwalonego preliminarza finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny. Środki na realizację celów będą dokonywane przelewem przez reprezentantów Rady Rodziców na podstawie przedstawionych faktur przez Dyrektora Przedszkola lub przedstawicieli Rady Rodziców.
- 10) W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
- 11) Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 1994 r. Nr 121, poz. 591 ze zm.) oraz przepisów dotyczących finansów wykonawczych do tej ustawy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętąką.
2. Kadencja trwa 1 rok.
3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku ubiegłym.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady Rodziców.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
6. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków Rady Rodziców.
7. Prowadzący zebrania zaprasza do udziału w zebraniu (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
8. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację przedszkola.
9. Protokół z posiedzenia sporządza sekretarz.
10. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decydują obowiązujące przepisy prawa.
11. Wszelkie spory między Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor Przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Przedszkola lub w przypadku, gdy Dyrektor jest stroną sporu, do rozwiązania sporu powołuje się komisję w składzie:

przewodniczący organów Przedszkola i po dwóch przedstawicieli organów, ewentualnie mediator, negocjator. Zasady pracy komisji są szczegółowo opisane w Statucie Przedszkola.

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady w dniu 17.05.2019 r.

RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu Nr 315
02-122 Warszawa, ul. Grzegorzka 2
tel. 22 822 71 13
NIP: 526-22-17-513